

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| No. Contrato                      | 4162.010.26.1.3952-2025     |
| Supervisor del Contrato           | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA     |
| Nombre del prestador del servicio | JOHAN FELIPE FRANCO CANDELO |
| Cedula                            | 1143824904                  |
| Valor del contrato:               | \$3.795.000                 |
| Fecha inicio                      | 30/SEP/2025                 |
| Fecha finalización                | 7/NOV/2025                  |

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

#### SEGURIDAD SOCIAL

|                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$1.518.000     |
| No. Planilla                            | 1075390950      |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823423108      |
| Operador:                               | SIMPLE          |
| Fecha de Pago                           | 30/09/2025      |
| Periodo de pago de la seguridad social: | SEPTIEMBRE 2025 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

(x) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del proyecto.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

1 Participé a mesa de trabajo junto con la psicosocial del programa donde se establecido el cronograma mensual de visitas a los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en campo con los grupos establecidos por el programa.

2. Gestioné participando de las visitas en campo realizadas a la monitora Carolina Calvache que interviene a los recicladores de oficio y familiares de la asociación Punto Ecológico a través de una actividad enfocada

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p> | <p>a la celebración del día del niño en el barrio Omar Torrijos.</p> <p>3. Participé de la mesa técnica realizada con el grupo interdisciplinario del programa Poblacionales y etnias donde se abordaron temas de calidad orientados por la persona a cargo diseccionando a los monitores para el cumplimiento de los documentos mensuales que se presentan a través del drive de calidad.</p> <p>4 Diligencié y participé de la recepción, revisión y consolidación de la parrilla de actividades de los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias además de subirla al drive para la revisión de la coordinadora técnica del programa.</p> <p>5 Apoyé la mesa técnica de la inducción al monitor Sergio Gaviria que realizará intervención en campo con los beneficiarios de la población de recicladores de oficio y sus familias abordando temas de metodología, metas y funciones del programa Poblaciones y etnias.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16rEh6Qtv8PBC8Qkf3Ew2pWNfl0yTx3RO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16rEh6Qtv8PBC8Qkf3Ew2pWNfl0yTx3RO?usp=drive_link</a></p>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7/Nov/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |